



Centro de Promoção Social de Bariri

Constituído em 07/06/70 – CNPJ: 46.162.673/0001-49 - Inscr. Estadual: Isento

EDITAL

EDITAL Nº 001/2020 – CENTRO DE PROMOÇÃO SOCIAL DA PARÓQUIA NOSSA SENHORA DAS DORES DE BARIRI

O presidente do Centro de Promoção Social da Paróquia Nossa Senhora das Dores de Bariri, torna público que estão abertas as inscrições para realização do processo seletivo simplificado para contratação emergencial de cargo. Tendo por finalidade a qualificação das pessoas físicas e a seleção de propostas cujo objetivo é atender a necessidade de natureza empregatícia, sob a égide da CLT e vinculados ao Regime Geral da Previdência Social no Centro de Promoção Social de Bariri/SP.

1. DA INSCRIÇÃO

1.1 - Os candidatos terão que enviar o currículo no e-mail: coordenacao.cpsbariri@gmail.com ou entregar na secretaria da OSC até 18/09/2020.

- Curriculum Vitae com foto 3x4;
- Comprovante de escolaridade compatível com o cargo: diploma, Certificado de conclusão de curso de Registro Acadêmico.

2. DO PROCESSO SELETIVO

2.1 – O processo seletivo será realizado em duas fases:

1ª fase: Seleção dos currículos, sendo realizada através de análise de formação e experiência.

2ª fase: Entrevista com os candidatos dos currículos selecionados.

Sendo a 2ª fase de caráter classificatório e eliminatório.

Segue o quadro com o cargo, vaga, carga horaria semanal e pré-requisitos.

CARGO	VAGAS	C/H	PRÉ REQUISITO	REMUNERAÇÃO
ORIENTADOR SOCIAL – Oficina de Musicalização	01	05 Horas semanais (02 tardes)	Ensino Médio ou Superior com habilidade e atuar em aulas de violão, possuir experiência ou profundo interesse em trabalhar com musicas	A COMBINAR

3. DO RESULTADO FINAL

O resultado final do processo seletivo será divulgado no site oficial do Centro de Promoção Social www.cpsbariri.org.br, e ainda no mural de publicações do CPS.



Centro de Promoção Social de Bariri

Constituído em 07/06/70 – CNPJ: 46.162.673/0001-49 - Inscr. Estadual: Isento

4. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

Ter sido aprovado no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – ANÁLISE DE CURRÍCULO e ENTREVISTA.

4.1 - O classificado deverá apresentar no ato da contratação os documentos comprobatórios originais acompanhados das respectivas cópias ou apresentar cópias autenticadas:

- Carteira de Identidade;
- CPF;
- Título de eleitor;
- Certificado de quitação militar;
- PIS/PASEP;
- Carteira de Trabalho e Previdência;
- Certidão de Nascimento ou casamento;
- Cópia do CPF do cônjuge (se casado);
- Comprovante de escolaridade compatível com o cargo;
- Certidão de nascimento dos filhos menores, com caderneta de vacinação (para os menores de 07 anos) e comprovante de escolaridade (até 14 anos);
- Cópia do CPF dos filhos;
- Carteira de órgão de classe ou conselho competente;
- Comprovante de Residência (água, energia, telefone ou declaração);
- 01 foto recente 3x4;

5. DAS ATRIBUIÇÕES DO EDUCADOR SOCIAL:

- Cumprir o planejamento anual realizado pela coordenação juntamente com os Temas Transversais;
- Desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização, visando a atenção e garantia de direitos dos usuários e suas famílias;
- Assegurar a participação social dos usuários da entidade;
- Apoiar e participar do planejamento de ações;
- Organizar oficinas e desenvolver atividades coletivas de vivências;
- Acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades;
- Participar de capacitações e reuniões de equipe para o planejamento de atividades;
- Participar de solenidade e eventos quando solicitado pela entidade;
- Manter atualizados os registros dos usuários;
- Comunicar a coordenação/secretaria da entidade com antecedência em caso de faltas;
- Entregar, em tempo hábil, relatórios de desempenho dos usuários e demais documentos solicitados pela coordenação;



Centro de Promoção Social de Bariri

Constituído em 07/06/70 – CNPJ: 46.162.673/0001-49 - Inscr. Estadual: Isento

- Manter sigilo e usar da ética profissional em todas as situações de trabalho;
- Acompanhar o ingresso, frequência e o desempenho dos usuários nas oficinas;
- Participar e colaborar com as atividades articuladas entre a entidade e diretoria, familiares, parceiros e comunidade;
- Noções Básicas de informática;
- Comparecer pontualmente à entidade;
- Ser assíduo em todas as situações de trabalho;
- Em tempos de pandemia, elaborar atividades e vídeos lúdicos para os usuários.

Cronograma:

DATA	ATIVIDADE
02/09 a 11/09/2020	Período de Envio e entrega dos currículos
16/09/2020	1ª Fase: Seleção dos currículos
17/09/2020	2ª Fase: Entrevista com os candidatos dos currículos selecionados, na própria Instituição (CPS), localizada na Rua Francisco Munhoz Cegarra, 241 – Centro – Bariri/SP. Início para as entrevistas: 09h às 12h.
23/09/2020	Resultado final no mural e no site do CPS. www.cpsbariri.org.br
25/09/2020	Convocação do aprovado para contratação com documentos pessoais conforme item 4.1

Bariri/SP, 02 de setembro de 2020.

Milton Sérgio dos Santos
Presidente do Centro de Promoção Social