



Centro de Promoção Social de Bariri

Constituído em 07/06/70 – CNPJ: 46.162.673/0001-49 - Inscr. Estadual: Isento

EDITAL

EDITAL Nº 002/2021 – CENTRO DE PROMOÇÃO SOCIAL DA PARÓQUIA NOSSA SENHORA DAS DORES DE BARIRI

O presidente do Centro de Promoção Social da Paróquia Nossa Senhora das Dores de Bariri, torna público que estão abertas as inscrições para realização do processo seletivo simplificado para contratação emergencial de cargo. Tendo por finalidade a qualificação das pessoas físicas e a seleção de propostas cujo objetivo é atender a necessidade de natureza empregatícia, sob a égide da CLT e vinculados ao Regime Geral da Previdência Social no Centro de Promoção Social de Bariri/SP.

1. DA INSCRIÇÃO

1.1 - Os candidatos terão que enviar o currículo no e-mail: coordenacao.cpsbariri@gmail.com até 06/10/2021.

- Curriculum Vitae com foto 3x4;

2. DO PROCESSO SELETIVO

2.1 – O processo seletivo será realizado em duas fases:

1ª fase: Seleção dos currículos, sendo realizada através de análise de formação e experiência.

2ª fase: Entrevista com os candidatos dos currículos selecionados.

Sendo a 2ª fase de caráter classificatório e eliminatório.

Segue o quadro com o cargo, vaga, carga horaria semanal e pré-requisitos.

CARGO	VAGAS	C/H	PRÉ REQUISITO	REMUNERAÇÃO
FAXINEIRA	01	20 horas semanais	Ensino Fundamental Completo com experiência	A COMBINAR

3. DO RESULTADO FINAL

O resultado final do processo seletivo será divulgado no site oficial do Centro de Promoção Social www.cpsbariri.org.br, e ainda no mural de publicações do CPS.

4. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

Ter sido aprovado no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – ANÁLISE DE CURRÍCULO e ENTREVISTA.

4.1 - O classificado deverá apresentar no ato da contratação os documentos comprobatórios originais acompanhados das respectivas cópias ou apresentar cópias autenticadas:

- Carteira de Identidade;
- CPF;
- Título de eleitor;
- PIS/PASEP;
- Carteira de Trabalho e Previdência;
- Certidão de Nascimento ou casamento;
- Cópia do CPF do cônjuge (se casado);
- Comprovante de escolaridade compatível com o cargo;
- Certidão de nascimento dos filhos menores, com caderneta de vacinação (para os menores de 07 anos) e comprovante de escolaridade (até 14 anos);
- Cópia do CPF dos filhos;
- Comprovante de Residência (água, energia, telefone ou declaração);
- 01 foto recente 3x4;

5. DAS ATRIBUIÇÕES DA FAXINEIRA:

- Executar os serviços de limpeza dos prédios, pátios, escritórios, instalações, salas de aula, etc.
- Limpar as dependências da entidade;
- Controlar o estoque e comunicar a coordenação à falta de materiais de limpeza;
- Zelar pela economia de matérias de limpeza, como pelo bom andamento da entidade;
- Prestar auxílio na limpeza e organização da cozinha, diariamente.
- Remover o pó de móveis, paredes, tetos, portas, janelas e equipamentos, espanando-os ou limpando-os, flanelas ou vassouras apropriadas; limpar escadas, pisos, passadeiras e tapetes, varrendo-os, lavando-os ou encerando-os; limpa utensílios; manter a boa aparência dos locais; lavar banheiros e toaletes, limpando-os com água e sabão, detergentes e desinfetantes e reabastecendo-os de papel sanitário, toalhas e sabonetes, para conservá-los em condições de uso; coleta o lixo dos depósitos, recolhendo-o em latões, para depositá-lo na lixeira. Fazer a remoção ou arrumação de móveis ou utensílios.
- Tirar manchas dos corredores e paredes;
- Comparecer pontualmente à entidade;



Centro de Promoção Social de Bariri

Constituído em 07/06/70 – CNPJ: 46.162.673/0001-49 - Inscr. Estadual: Isento

- Ser assíduo em todas as situações de trabalho;
- Desempenhar outras atribuições pertinentes ao cargo.

Cronograma:

DATA	ATIVIDADE
30/09 a 06/10	Período de Envio dos currículos
07 e 08/10	1ª Fase: Seleção dos currículos
13/10/2021	2ª Fase: Entrevista com os candidatos dos currículos selecionados, na própria Instituição (CPS), localizada na Rua Francisco Munhoz Cegarra, 241 – Centro – Bariri/SP.
14/10/2021	Resultado final no mural e no site do CPS. www.cpsbariri.org.br
15/10/2021	Convocação do aprovado para contratação com documentos pessoais conforme item 4.1

Bariri/SP, 30 de setembro de 2021.

Milton Sérgio dos Santos
Presidente do Centro de Promoção Social